



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“David Maria Turolto”

www.istitutoturolto.edu.it - bgis013003@istruzione.it

Via Ronco n° 11 – 24019 – ZOGNO (BG) Tel. 0345/92210 – Fax 0345/92523 – CF 94001810160

SOMMARIO

PROTOCOLLO COVID-19 a.s. 2020 -2021	2
PREAMBOLO	2
MISURE ORGANIZZATIVE DI ACCESSO ALL’ISTITUTO	2
ACCESSO ALL’ISTITUTO DA PARTE DEI VISITATORI E AGLI UFFICI DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO	3
RICEVIMENTO GENITORI	4
MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA	4
STUDENTI NON AVVALENTESI DELL’INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	4
IN AULA	4
LABORATORI	5
SALA DOCENTI	5
UTILIZZO DEI BAGNI	5
INTERVALLI	6
ACCESSO ALLE AREE RISTORO	6
PALESTRA	6
MATERIALE DIDATTICO	6
FORMAZIONE E INFORMAZIONE ALL’UTENZA E AL PERSONALE	7
PULIZIA DEGLI AMBIENTI	7
ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI	7
PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19 -	7
RAPPORTO DI LAVORO IN CASO DI POSITIVITÀ’	9
SANZIONI DISCIPLINARI	9

PROTOCOLLO COVID-19 A.S. 2020 -2021

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

del. nr. 70 della seduta del Consiglio di Istituto dell' 11/9/2020

VERSIONE nr. 1 del 1 settembre 2020. il documento potrà subire aggiornamenti sulla base delle deliberazioni delle autorità preposte o della possibilità di prevedere assetti organizzativi diversi

PREAMBOLO

Il presente documento ha la finalità di offrire agli studenti, alle studentesse, alle loro famiglie e al personale tutto dell'Istituto "David Maria Turoldo" di Zogno precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

Il documento sarà oggetto di condivisione, di informazione a tutte le componenti della Comunità scolastica e di continua revisione e aggiornamento allo scopo di rispondere alle esigenze che man mano potranno emergere.

È necessario che tutta la comunità scolastica, nel suo ruolo di comunità educante, si attenga scrupolosamente alle indicazioni contenute nel documento al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Pertanto, il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

MISURE ORGANIZZATIVE DI ACCESSO ALL'ISTITUTO

Il momento dell'ingresso e dell'uscita dagli edifici scolastici rappresenta una importante criticità da gestire poiché, nello stesso momento, centinaia di persone si trovano a condividere il medesimo spazio con alta probabilità di contravvenire alle regole di distanziamento. Per l'impossibilità di garantire il distanziamento all'interno dell'Istituto, gli studenti potranno accedere alla scuola solo a partire dalle ore 8.00, e dovranno recarsi direttamente nell'aula senza sostare nei corridoi.

Sono previsti **tre ingressi**:

- via Ronco per le classi del piano A e B e docenti
- via Romacolo per classi dei piani G, F, e docenti
- accesso dalla zona bar per le classi dei piani C ed E. I docenti non possono accedere da questo ingresso, in quanto i registri di ingresso sono disponibili solo dai due accessi principali.

Uscite:

- gli studenti seguono le indicazioni delle frecce verdi che indirizzano a diverse uscite, comprese quelle di emergenza
- i docenti possono uscire soltanto da via Romacolo o Via Ronco (deve essere la stessa utilizzata per entrare al mattino in quanto devono firmare l'uscita sul registro).

All'interno dell'Istituto devono essere rispettate da tutti le direzioni di marcia indicate dalla segnaletica: blu per gli ingressi ai diversi locali, verde per l'uscita.

Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C alla data e nei tre giorni precedenti;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Gli studenti accederanno a scuola in due fasce orarie, secondo gli orari di arrivo dei trasporti:

1° scaglione alle ore 8.00

2° scaglione alle ore 10.00

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato, ad eccezione degli studenti in ritardo che utilizzeranno i due ingressi principali.

Tutte le persone che accedono all'Istituto e circolano al suo interno devono indossare la mascherina chirurgica; ai soli studenti è consentito l'uso della mascherina di comunità ossia prodotta in proprio. Gli studenti e i docenti possono abbassarla durante il corso della lezione in classe in situazione rigorosamente statica e solo quando è garantito il distanziamento minimo di un metro tra le rime buccali tra gli studenti e di due metri dal docente.

Agli ingressi e in ogni aula e presso gli accessi agli altri locali è disponibile un dispenser di soluzione igienizzante per le mani e materiale per igienizzare cattedra, sedia, PC a cura del docente che inizia la lezione. Prima dell'accesso ad ogni locale è obbligatorio igienizzare le mani.

ACCESSO ALL'ISTITUTO DA PARTE DEI VISITATORI E AGLI UFFICI DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, I visitatori esterni nell'accesso all'Istituto devono rispettare il presente Protocollo, inoltre si prevede che:

- è prevista in via ordinaria il ricorso alle comunicazioni a distanza (telefono, mail reperibili dal sito dell'Istituto, utilizzo della modulistica smart)
- in caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, è richiesta la prenotazione e la relativa programmazione che sarà gestita dalla segreteria per l'accesso agli Uffici, dall'addetto al centralino per gli altri accessi

- i visitatori esterni si dovranno registrare su apposito registro posto nei due ingressi principali indicando nome, cognome, data e ora di ingresso, ora di uscita, firma e recapito telefonico
- in nessun caso si potrà entrare negli uffici , ma si dovrà accedere al front office.
- l'eventuale accompagnamento degli studenti potrà avvenire da parte di un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori secondo le consuete modalità previste anche in condizioni non emergenziali
- E' inibito a chiunque l'uso dell'ascensore fatti salvi i casi autorizzati singolarmente dal DS. In ogni caso si potrà accedere all'ascensore uno alla volta.

RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza in videoconferenza secondo i tempi e le modalità che saranno fornite attraverso specifica comunicazione.

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

I documenti tecnici non contemplano al momento la misurazione della temperatura corporea di chi accede ai locali tra le misure necessarie, tuttavia occorre valutare:

- eventuali norme locali che vadano in direzione opposta;
- il parere tecnico del Medico Competente;
- eventuali aggiornamenti da parte del CTS nazionale e regionale.

Pertanto per una maggior tutela della sicurezza di tutta la comunità scolastica, essendo una prassi già operativa e funzionante, si ritiene opportuno continuare a misurare la temperatura a tutte le persone adulte che accedono all'Istituto.

STUDENTI NON AVVALENTESI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accolti in Biblioteca.

Gli studenti non avvalentesi non possono entrare a scuola quando tale insegnamento è collocato alla prima ora di lezione della giornata (ore 8.00 o ore 10.00), allo stesso tempo devono lasciare l'Istituto quando tale insegnamento è all'ultima ora del piano orario giornaliero.

IN AULA

Gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni salvo quando dovranno recarsi nei laboratori o in palestra e solo accompagnati dai docenti. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata: la posizione di ogni singolo banco garantisce le distanze di

sicurezza come da riferimenti normativi. Il posizionamento degli arredi e le aree di rispetto sono segnalate a terra da nastri adesivi che devono essere rigorosamente rispettati.

Gli studenti indosseranno le mascherine anche in condizione statica qualora l'aula assegnata preveda un numero di studenti massimo inferiore agli studenti presenti (circostanza in ogni caso residuale). La capienza massima dell'aula è indicata a fianco del codice aula es. B02-20.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in caso di necessità. E' consentita l'uscita dalla classe ad a un solo studente per volta che prima di alzarsi dal banco dovrà indossare la mascherina.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e a intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti sotto il banco e eventuali indumenti saranno appesi alla spalliera di ciascuna sedia: occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti appartenenti a persone diverse vi sia contatto.

La stessa attenzione nel mantenere separati oggetti e indumenti personali dovrà essere osservata da tutto il personale scolastico.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali; quando le condizioni meteorologiche lo consentono è comunque consigliato tenere sempre aperta una finestra. Il docente vigilerà su tale pratica.

LABORATORI

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato e indicato considerando, come per le aule, il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'allievo più vicino.

Poiché le attività laboratoriali prevedono necessariamente spostamenti, in tal caso è strettamente necessario che:

- il personale e gli studenti indossino la mascherina
- si igienizzino le mani prima e dopo l'uso di ogni strumento o superfici

SALA DOCENTI

La sala docenti è stata destinata come aula didattica. Per i docenti sono state installate diverse postazioni individuali nei vari piani dell'Istituto, inoltre è stata delimitata un'area nei pressi dell'ingresso in Aula Magna dove sono stati collocati i cassetti dei docenti. Naturalmente i docenti dovranno rispettare il distanziamento e non sostare in numero superiore a 4 nella suddetta area, ma utilizzare le postazioni singole collocate nei piani o l'aula magna del piano segreteria.

UTILIZZO DEI BAGNI

I servizi sono assegnati alle aule in modo fisso e inderogabile.

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, indossando la mascherina ed evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. Si raccomanda il lavaggio delle mani con sapone liquido prima di lasciare i servizi.

L'accesso ai servizi igienici sarà vigilato dal personale ATA.

INTERVALLI

Sono previsti due intervalli di 10 minuti ciascuno: uno dalle ore 10.00 alle ore 10.10 per chi inizia le lezioni alle ore 8.00; l'altro alle ore 12.00 alle ore 12.10 per chi inizia le lezioni alle ore 10.00. Al momento si prevede che l'intervallo sia trascorso dentro l'aula dove gli studenti potranno consumare la refezione curando di lasciare puliti gli ambienti, sia per evitare assembramenti che per non recare disturbo alle classi dove si svolge lezione. Durante l'intervallo in aula, prevedendo una condizione di dinamicità, è fatto obbligo di tenere indossata la mascherina che potrà essere abbassata durante le consumazioni mantenendo la distanza di un metro tra i compagni.

I docenti dell'ora di lezione comprensiva dell'intervallo sono responsabili della vigilanza.

Le ordinazioni al bar da parte degli studenti avverranno tramite la compilazione di un modulo che sarà reso disponibile sul sito; la distribuzione dei prodotti avverrà direttamente nelle classi.

ACCESSO ALLE AREE RISTORO

L'uso dei distributori automatici dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate dalla segnaletica e con la mascherina fino al momento della consumazione; per impedire inevitabili assembramenti non è consentito agli studenti l'uso dei distributori automatici durante l'ingresso e/o l'intervallo. Le superfici dovranno essere sanificate frequentemente dai collaboratori scolastici; sarà disponibile presso i distributori materiale utile alla sanificazione anche da parte degli utilizzatori.

PALESTRA

L'attività di scienze motorie sarà svolta all'aperto ogni volta che le condizioni meteorologiche lo consentano. Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive. Dovrà essere garantita una distanza minima di due metri tra gli studenti. Le attività in palestra dovranno terminare 15 minuti prima per permettere ai collaboratori scolastici la sanificazione della palestra prima dell'ingresso della classe successiva

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno sanificati prima del loro utilizzo dagli utilizzatori.

Le classi si cambieranno nella propria aula alternando il gruppo maschile e quello femminile e lasceranno gli indumenti sulla sedia corrispondente al banco assegnato.

MATERIALE DIDATTICO

Al fine di evitare scambi di materiale che possono essere occasione di contagio, gli studenti devono essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte. Ogni eventuale scambio deve essere preceduto dalla igienizzazione delle mani.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Ove possibile è preferibile videoproiettare il testo della verifica.

Si consiglia alle famiglie di dotare ciascun studente di un dispositivo con connessione internet per garantire lo svolgimento della didattica digitale a casa. In caso di bisogno, la famiglia potrà richiedere la disponibilità del dispositivo in comodato d'uso alla scuola scrivendo una mail all'indirizzo didattica@istitutoturoldo.edu.it.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Saranno predisposte e attuate iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando cartellonistica, il sito web istituzionale, circolari informative, videoconferenze e ogni altro mezzo si riterrà opportuno.

In particolare, il coordinatore di classe dedicherà la prima ora in classe alla condivisione del presente documento e del Patto di Corresponsabilità Educativa con gli studenti, favorendone la conoscenza e la condivisione previo accordo con il Consiglio della Classe al fine di suddividere gli aspetti da approfondire con la classe. La dirigenza ritiene tale passaggio irrinunciabile perché è di fondamentale importanza che gli studenti percepiscano come prioritario, per la tutela della propria e altrui salute, il rispetto delle regole e trovino un forte riferimento condiviso e coeso da parte dei docenti e del personale tutto.

È previsto un Piano di formazione per tutto il personale scolastico

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito e registrato su appositi moduli; le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati. Ai collaboratori scolastici sono state fornite precise indicazioni su come effettuare le operazioni di sanificazione.

ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI

Gli incontri collegiali avverranno in presenza qualora siano garantite le condizioni di distanziamento, a distanza in caso contrario. Le assemblee d'istituto degli studenti e dei rappresentanti verranno svolte a distanza.

PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19 -

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus, si procederà secondo le *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 (COVID-19) nelle scuole e nei servizi educativi dell’Infanzia”* emanate a cura del gruppo di lavoro ISS, Ministero della Salute, MI, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, regione Emilia-Romagna, Regione Veneto e a ogni aggiornamento successivo alla versione del 21 agosto 2020.

In attuazione delle indicazioni, per l'Istituto è individuato un Referente Covid-19, e un sostituto, che svolga un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) competente per territorio e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

In particolare, si individuano i seguenti casi e relative procedure:

1. Alunno con sintomatologia a scuola

- a. Il collaboratore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19
- b. Referente scolastico chiama i genitori. L'alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica
- c. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa
- d. I genitori devono contattare il Medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso
- e. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- f. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

[Disposizione di allontanamento \(modulo\)](#)

2. Alunno con sintomatologia a casa

- a. Alunno resta a casa
- b. I genitori devono informare il MMG
- c. I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute
- d. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- e. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

3. Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

- a. Assicurarsi che indossi la mascherina chirurgica
- b. Invito a tornare a casa e a consultare il MMG
- c. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- d. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Disposizione di allontanamento (modulo)

4. Operatore scolastico con sintomatologia a casa

- a. Consulta il MMG
- b. Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
- c. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- d. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

L'eventuale ritorno a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste. (sulle modalità della certificazione siamo in attesa di chiarimenti)

RAPPORTO DI LAVORO IN CASO DI POSITIVITÀ'

Nel caso in cui un docente o un operatore della scuola risultato positivo al sierologico, resti a casa in forma cautelativa in attesa del risultato del tampone, potrà svolgere le mansioni afferenti la sua professionalità a distanza, ad eccezione dei collaboratori scolastici, che resteranno a casa.

SANZIONI DISCIPLINARI

Qualora qualcuno non dovesse rispettare le indicazioni del Protocollo, saranno adottati i seguenti provvedimenti:

- gli **studenti** dovranno essere sempre segnalati sul registro elettronico dal docente che ha registrato l'infrazione o ne ha ricevuto la segnalazione da parte dei collaboratori scolastici, e sanzionati in modo progressivo e proporzionale alla gravità del comportamento adottato:
 - diffida da parte del Dirigente scolastico
 - sospensione d'ufficio di un giorno
 - sospensione di più giorni secondo la delibera del consiglio di classe straordinario con possibile conversione in attività rieducative
- il **personale scolastico** sarà sottoposto a procedimento disciplinare
- gli **ospiti** esterni saranno allontanati dall'Istituto ed eventualmente segnalati alle autorità dell'ordine pubblico per i provvedimenti del caso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Ghilardi

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.L.n°39/93