



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"David Maria Turoldo"



[www.istitutoturoldo.it](http://www.istitutoturoldo.it) - [bgis013003@istruzione.it](mailto:bgis013003@istruzione.it)

Via Ronco n° 11 – 24019 – ZOGNO (BG) Tel. 0345/92210 – Fax 0345/92523 – CF 94001810160

Circ. n° 97/gc

Zogno, 7 Novembre 2018

**Agli studenti  
Ai genitori  
Ai docenti  
e p.c. al D.S.G.A.**

### Oggetto: Tutor d'area

Gli studenti che necessitano di supporto nell'apprendimento nelle discipline o nel metodo di studio (accompagnamento allo studio individuale), a partire da lunedì 12 novembre 2018 possono fruire del tutor d'area pomeridiano secondo l'orario indicato nel prospetto. In un secondo tempo potrebbero essere attivati altri tutoring qualora dovessero emergere particolari necessità.

Disciplina	Docente	Aula	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
MATEMATICA Licei	Imperato	E07					13:30-14:30
MATEMATICA Tecnici	Sità Francesca	F01	14:30-15:30				
FISICA Tecnici	Stroppa	F06			14:30-15:30		
CHIMICA E SCIENZE	Marchi	E03	13.10-14.10				
LATINO	Quadri	F02		12.10-13.10		13:10-14:10	
ECONOMIA AZIENDALE	Gruttadauria	A15					14:30-15:30
P.C.I –STA- SICUREZZA	Carminati	AUL A SMI	13.10-14.10				
INGLESE TEDESCO BIENNIO	Paiano	F01				14:30-15:30	13.10-14.10 14:30-15:30
INGLESE TRIENNIO	Bugada	E07	14:30-15:30				
METODO DI STUDIO STUDIO POMERIDIANO	Dri	F06	14:30-15:30			14:30-15:30	
METODO DI STUDIO STUDIO POMERIDIANO	Cervo	E01		14:30-15:30	14:30-15:30		14:30-15:30

## **PROCEDURA:**

### **STUDENTI**

Gli studenti interessati accedono alla pagina personale del registro elettronico inserendo username e password > Sportello> prenota attività di sportello > Tutte > Prenota> in corrispondenza della materia e del giorno scelto.

Per annullare la prenotazione cliccare sulla croce rossa della finestra che riepiloga l'attività prenotata.

Gli studenti minorenni fanno compilare al genitore l'autorizzazione sul libretto scolastico da esibire al docente tutor.

Le prenotazioni (o le eventuali disdette) devono essere effettuate almeno il giorno prima della data scelta.

Gli studenti che si sono iscritti al tutor e non sono presenti, vengono registrati come assenti all'attività dal docente tutor; il giorno successivo devono presentare la giustificazione sul libretto alla Prof.ssa Dri o alla Prof.ssa Cervo, referenti delle attività pomeridiane.

### **GENITORI**

Come verificare la presenza a scuola del proprio figlio:

I genitori possono verificare la presenza o assenza dello studente accedendo alla sezione "NOTE" del Registro Elettronico.

### **DOCENTI**

I docenti possono visualizzare i nominativi degli studenti iscritti al Tutor pomeridiano attraverso il Registro Elettronico > Colloquio famiglia > in alto a destra cliccare "Sportello".

I docenti incaricati alle attività di tutoring pomeridiano sono tenuti a prendere visione delle autorizzazioni delle famiglie degli alunni minorenni e a compilare il registro cartaceo fornito dalla Vice Presidenza in ogni sua parte compreso l'inserimento dei nominativi degli studenti iscritti.

Le presenze e le assenze degli studenti vanno comunque inserite nel Registro Elettronico (Registro di tutte le classi) cliccare sulla classe dell'alunno/a > nella parte in basso > note disciplinari > annotazioni in alto > cliccare sui nominativi degli alunni iscritti > cliccare su nota per la famiglia > digitare: l'alunno/a è presente/non è presente al tutoring di ..... (indicare la materia) > verde per la presenza > rosso per l'assenza > conferma

Il docente impossibilitato a svolgere l'attività di tutor in un giorno specifico è tenuto a comunicarlo tempestivamente alla prof.ssa Dri o alla prof.ssa Cervo che avranno cura di avvisare gli studenti. Si intende che se nessuno studente è prenotato per l'attività di tutoring, il docente non è tenuto a fermarsi e le ore non effettuate andranno a costituire un pacchetto ore da utilizzare per finalità affini.

Per qualsiasi chiarimento rivolgersi alle prof.ssa Dri o alla prof.ssa Cervo, Referenti delle attività pomeridiane.

### **Le Referenti**

Prof. ssa Dri

Prof.ssa Cervo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Claudio Ghilardi**

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. n° 39/93