



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"David Maria Turoldo"



[www.istitutoturoldo.it](http://www.istitutoturoldo.it) - [bgis013003@istruzione.it](mailto:bgis013003@istruzione.it)

Via Ronco n° 11 – 24019 – ZOGNO (BG) Tel. 0345/92210 – Fax 0345/92523 – CF 94001810160

Circolare n° 7/gc

Zogno, 13 settembre 2018

AGLI ALUNNI  
AI SIGG.RI GENITORI

Cari studenti e genitori,

nell'augurare un sereno e proficuo anno scolastico agli studenti, ai docenti, al personale ATA e ai genitori, trasmetto alcune informazioni essenziali.

1) La nostra comunità scolastica, con i tre licei, i tre tecnici e un corso IeFP, è costituita quest'anno da 55 classi con 1213 studenti, 140 docenti, 33 unità del personale ATA, oltre al personale del servizio BAR. A tal proposito informiamo le famiglie che in Istituto manca ancora il 25% circa del personale docente, in quanto attendiamo dall'Ufficio Scolastico Provinciale via libera per procedere alla copertura dei posti vacanti; questa è la ragione per cui non è possibile garantire un orario scolastico a pieno regime per tutte le classi. Si raccomanda di tenere consultato il sito [www.istitutoturoldo.it](http://www.istitutoturoldo.it) per verificare l'orario delle lezioni.

2) Il sito della scuola [www.istitutoturoldo.it](http://www.istitutoturoldo.it) è lo strumento privilegiato per conoscere tutte le informazioni utili a seguire la vita scolastica: circolari, calendario, orario scolastico, orario di apertura della segreteria, collegamento al Registro elettronico etc...

Il registro elettronico è uno strumento pratico e funzionale - unico formalmente valido - per seguire la vita scolastica, ma non può sostituire il dialogo educativo con i docenti, i quali vi aiuteranno nella lettura dei dati e ad interpretare il cammino scolastico - formativo di vostro figlio.

3) I regolamenti non sono da pensare come limiti alla libertà personale ma come criteri per favorire la buona convivenza civile, condizione imprescindibile per lo star bene. Inoltre favoriscono la maturazione della capacità di disciplinare la propria libertà, competenza essenziale nella vita personale e professionale, in particolare si ricorda che:

- è assolutamente **vietato fumare** (anche sigarette elettroniche) nei locali scolastici e nelle pertinenze della scuola. Chi contravvenisse al presente divieto, oltre ad incorrere nelle sanzioni amministrative previste dalla Legge, sarà oggetto di sanzioni disciplinari per il danno recato all'igiene ed al decoro dell'ambiente scolastico.

I Sigg. Collaboratori Scolastici e i Docenti, vigileranno sull'osservanza della presente direttiva riferendo immediatamente alla Dirigenza i nominativi dei trasgressori;

- non è consentito **l'utilizzo del cellulare** durante le lezioni, se non per eventuali finalità didattiche; il mancato rispetto del divieto autorizza il docente a ritirarlo e a depositarlo in vicepresidenza: lo strumento sarà riconsegnato il giorno dopo ad un genitore.

- non è consentito accedere al **bar** o utilizzare le **macchine distributrici** di bevande o snack durante le ore di lezione, se non prima o dopo le attività sportive, e comunque con l'autorizzazione del docente di scienze motorie.

4) Il **libretto personale dello studente** è in distribuzione in questi giorni; questo è l'unico strumento per le comunicazioni tra scuola e genitori da utilizzare per giustificare le assenze, ritardi e autorizzazioni alle uscite anticipate, che sono riscontrabili sul registro elettronico. Si ricorda ai genitori di firmare la prima pagina del libretto.

5) **Uscite anticipate, ingressi posticipati, ritardi:**

- ✓ le richieste di **uscita anticipata** sono autorizzate solo dal Dirigente scolastico o dai suoi collaboratori, se debitamente motivate e presentate prima dell'orario delle lezioni. I minorenni possono lasciare la scuola anticipatamente rispetto all'orario previsto, solo se accompagnati dai genitori o da maggiorenni delegati (il modello di delega è scaricabile dal sito; sezione "Segreteria - Modulistica - Modulistica per famiglie/studenti").
- ✓ le richieste **di ingresso posticipato** sono autorizzate dal docente presente in classe che provvede immediatamente a controfirmare il libretto e a registrare l'ingresso sul registro elettronico;
- ✓ **gli studenti ritardatari senza giustificazione** sono ammessi in classe e devono presentare la giustificazione il giorno successivo al docente della prima ora;
- ✓ I docenti della classe monitorano i ritardi degli studenti e, al raggiungimento del **5 ritardo**, mandano in vicepresidenza l'alunno in questione per le verifiche e i provvedimenti del caso, che potrebbero comportare sanzioni disciplinari con conseguenze sul voto di comportamento.

6) **I genitori delle classi prime di tutti gli indirizzi** sono invitati **Sabato 22 Settembre 2018 dalle ore 9.30 alle ore 10.30**, ad un incontro conoscitivo e informativo con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori nell'Aula Magna dell'Istituto. In quell'occasione sarà possibile ritirare presso il bancone dei Collaboratori scolastici la password di accesso al registro elettronico.

7) Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento contattando la segreteria didattica.

*Vi saluto Cordialmente e auguro a tutta la comunità scolastica di trascorrere un Anno Scolastico intenso e ricco di soddisfazioni.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Claudio Ghilardi*

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. n° 39/93



-----  
**DA STAMPARE, FIRMARE E RICONSEGNARE AL COORDINATORE DI CLASSE**  
**(entro e non oltre il 21/09/2018)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

dichiara di aver ricevuto preso visione della **circ. n.7** e di aver ricevuto il libretto scolastico.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_