



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"David Maria Turoldo"



www.istitutoturoldo.gov.it - bgis013003@istruzione.it

Via Ronco n°11 – 24019 – ZOGNO (BG) Tel. 0345/92210 – Fax 0345/92523 – CF 94001810160

Circ.49/ac

Zogno, 10 ottobre 2018

**Ai docenti, alle famiglie e agli studenti
delle classi del biennio
di tutti gli indirizzi dell'Istituto**

OGGETTO: Gestione del cellulare durante l'orario scolastico.

Sulla scorta delle Linee Guida sull'utilizzo della tecnologia e dei dispositivi mobili nelle scuole, dove si precisa che "occorre regolamentare le modalità e i tempi dell'uso e del non uso, anche per imparare a riconoscere e a mantenere separate le dimensioni del privato e del pubblico";

considerata la legittima esigenza pervenuta da più parti di adottare dei provvedimenti condivisi rispetto alla gestione dell'uso del cellulare in classe;

preso atto che lo smartphone è spesso fattore di distrazione per gli studenti, oltre che potenziale strumento di uso improprio, si ritiene di dover fornire alcune indicazioni operative per tutte le classi del biennio, che peraltro sono già prassi consolidata in alcune classi:

all'inizio delle lezioni i cellulari dovranno essere depositati sugli armadietti delle classi (e sarà consentito riappropriarsene durante l'intervallo);

lo studente sorpreso ad utilizzare il cellulare durante le ore di lezione lo dovrà consegnare al docente che registrerà l'infrazione sul registro elettronico e lo depositerà in segreteria. Il genitore, o lo studente maggiorenne, potrà ritirarlo solo il giorno successivo. Se lo studente si dovesse rifiutare di consegnare il cellulare, il docente registrerà il fatto sul registro elettronico e informerà la vicepresidenza; il dirigente scolastico, sentito il coordinatore di classe, provvederà ad una sospensione d'ufficio per almeno due giorni (aumentabili in caso di reiterazione).

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Claudio Ghilardi)

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. n° 39/93