



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"David Maria Turollo"



[www.istitutoturoldo.it](http://www.istitutoturoldo.it) - bgis013003@istruzione.it

Via Ronco n° 11 – 24019 – ZOGNO (BG) Tel. 0345/92210 – Fax 0345/92523 – CF 94001810160

Circ. n° 237/gc

Zogno, 1° Marzo 2019

**Agli alunni  
Alle Famiglie**

**Oggetto: Secondo ricevimento collettivo genitori**

Si comunica che, per favorire i genitori che a causa degli impegni di lavoro trovano difficoltà ad utilizzare gli spazi orari del mattino fissati per i colloqui, la Scuola organizza la possibilità di incontrare i docenti al pomeriggio di

**Martedì 26 Marzo 2019  
(ITIS Meccatronica)  
dalle ore 15:00 alle ore 18:00**

**Mercoledì 27 Marzo 2019  
(LICEI)  
dalle ore 15:00 alle ore 18:00**

**Giovedì 28 Marzo 2019  
(A.F.M.-C.A.T.-IeFP)  
dalle ore 15:00 alle ore 18:00**

I genitori della classe articolata (3ACM) si prenoteranno secondo l'articolazione di appartenenza (Meccatronica 26 Marzo – C.A.T. 28 Marzo).

I genitori prenoteranno gli appuntamenti con i docenti seguendo nel Registro Elettronico questa procedura:

“Colloqui – prenota colloquio con docente”

“colloqui generali” “nuovo appuntamento” “selezionare il docente cliccando sul menù a tendina”

A questo punto si visualizzano i turni prenotabili. Per procedere alla prenotazione è sufficiente cliccare sull'orario desiderato e confermare la prenotazione.

Al termine cliccando su “stampa” si ottiene il file con il riepilogo delle prenotazioni effettuate con l'orario per ogni colloquio.

Per evitare disfunzioni e malcontento, l'ordine di ricevimento deve seguire l'ordine di prenotazione e non l'ordine di arrivo.

Si consiglia di lasciare 5 minuti di tempo tra una prenotazione e l'altra per poter essere presente al momento del ricevimento.

Confidando nella massima collaborazione, si porgono distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Claudio Ghilardi)**

(firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. n° 39/93)