



Circolare n.12 /gi

Zogno, 10 settembre 2021

**Agli studenti e alle famiglie  
p.c. ai docenti  
alla DSGA  
e ai collaboratori scolastici  
al sito**

**Oggetto: comunicazioni per l'avvio dell'anno scolastico.**

Cari studenti e genitori,

innanzitutto voglio augurare a tutti voi, in particolare agli studenti, che quest'anno scolastico, dopo i due appena passati con pesanti conseguenze sotto diversi profili, possa trascorrere tutto con la didattica in presenza per favorire le migliori condizioni di apprendimento e la costruzione di sane relazioni umane. Nell'auspicio che si possa tornare il più possibile alla normalità che tanto ci manca e poterla mantenere, vi invito ad adottare tutte le accortezze possibili al fine di ridurre le possibilità di contagio con le conseguenti limitazioni che ne potrebbero derivare. In particolare raccomando il rispetto del Protocollo anticovid-19 d'Istituto aggiornato che trovate pubblicato sul sito.

Chiarisco fin da subito che, al momento, non è richiesto il green pass agli studenti per accedere alla scuola, mentre è richiesto per tutto il personale della scuola. In questi giorni il Consiglio dei Ministri sta elaborando un decreto che verosimilmente estende quest'obbligo a tutti gli adulti che accederanno all'Istituto per qualunque ragione, ma siamo in attesa che la bozza del decreto diventi definitiva.

Vi informo che quest'anno i due collaboratori del dirigente scolastico sono la prof.ssa Sabrina Astori riconfermata da diversi anni e la prof.ssa Sara Gregis. Ringrazio la nostra prof.ssa Orietta Cerri che da diversi anni, oltre ad insegnare, ha ricoperto con grande professionalità e disponibilità il ruolo di collaboratrice del dirigente, ma che ha deciso di andare in pensione.

Quest'anno, a differenza dei precedenti, le lezioni saranno quasi regolari fin dalla prima settimana di scuola grazie alle nomine anticipate dei supplenti appena realizzata dall'Ufficio Scolastico Provinciale. L'orario delle lezioni è consultabile dal sito. Gli ingressi saranno scaglionati alle ore 8.10 e alle ore 10.10, con l'uscita alle ore 13.10 e alle ore 14.10, eccezionalmente alle ore 12.10. Gli intervalli saranno trascorsi in aula e si effettueranno dalle ore 10.00 alle ore 10.10 e dalle ore 12.00 alle ore 12.10. Il primo giorno di scuola le classi prime entreranno tutte per le ore 10.10.

Per le classi prime è previsto un Piano di accoglienza che si svilupperà durante l'arco delle prime settimane di scuola e che sarà illustrato dai coordinatori di classe il primo giorno.

Richiamo di seguito alcune informazioni utili alla gestione della vita quotidiana a scuola.

**1) Il sito della scuola [www.istitutoturoldo.edu.it](http://www.istitutoturoldo.edu.it)** è lo strumento privilegiato per conoscere tutte le informazioni utili a seguire la vita scolastica: calendario delle attività, circolari, orario scolastico, collegamento al Registro elettronico, etc...

Il **registro elettronico** è uno strumento pratico e funzionale – unico formalmente valido - per seguire il percorso didattico degli studenti, ma non può sostituire il dialogo educativo con i docenti, i quali possono aiutare studenti e genitori nella lettura dei dati e ad orientare il percorso formativo e culturale degli studenti. Ai genitori delle classi prime saranno inviate le credenziali per mezzo dell'indirizzo mail personale fornito all'atto dell'iscrizione.

**2) Il libretto personale** dello studente, in distribuzione in questi giorni, è lo strumento per le comunicazioni tra scuola e genitori da utilizzare per giustificare le assenze, ritardi e autorizzazioni alle uscite anticipate. Si ricorda ai genitori di firmare la prima pagina del libretto, che deve essere firmata anche dall'eventuale delegato al ritiro del figlio da scuola.

**3) I Regolamenti**, consultabili sul sito tra gli allegati al PTOF, non sono da pensare come limiti alla libertà personale ma come strumenti per favorire la buona convivenza civile, condizione imprescindibile per lo star bene insieme. Inoltre favoriscono la maturazione della capacità di disciplinare la propria libertà, competenza essenziale nella vita personale e professionale.

#### **4) Entrata e uscita dall'istituto**

Si raccomanda agli studenti di rispettare le tre entrate nell'Istituto come da Protocollo; nessuno studente può accedere ad un Piano diverso da quello associato al suo ingresso:

- entrata via Ronco: piani delle aule A e B
- entrata zona bar: piani delle aule C, D e E
- entrata via Romacolo: piani delle aule F e G

Unica eccezione è data dalla necessità di raggiungere i laboratori o la palestra, e comunque accompagnati dai docenti. Il piano in cui è collocata la propria aula è deducibile dal piano orario pubblicato.

L'accesso all'Istituto, per ragioni legate alla responsabilità di vigilanza, può essere concesso solo 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni quando alla prima ora sarà già presente il docente ad accogliere gli studenti; la stessa cosa vale per chi entrerà per le lezioni che hanno inizio alle 10.10.

- ✓ E' buona usanza e segno di rispetto che all'entrata del docente in classe, gli studenti si alzino in piedi.
- ✓ Le richieste di **uscita anticipata degli studenti** sono autorizzate solo dal Dirigente scolastico o dai suoi collaboratori, se debitamente motivate e presentate in vicepresidenza entro le ore 11.10. I minorenni possono lasciare la scuola anticipatamente rispetto all'orario previsto per tutte le attività didattiche, solo se accompagnati dai genitori o da maggiorenni delegati (il modello di delega è scaricabile dal sito; sezione "Modulistica" - "Modulistica per le famiglie/studenti"). Tale autorizzazione si intende concessa automaticamente nel caso in cui sul registro elettronico vi sia un'autorizzazione cumulativa

all'uscita anticipata in date ed orari definiti: circostanza che si può verificare nel caso dei patti sportivi o per ragioni di salute (studenti con stampelle etc.); in ogni caso il docente registra l'effettiva uscita dall'aula.

- ✓ Le richieste di **ingresso posticipato degli studenti** sono autorizzate dal docente presente in classe che provvede immediatamente a controfirmare il libretto e a registrare l'ingresso sul registro elettronico.
- ✓ Gli **studenti ritardatari senza giustifica** sono comunque ammessi in classe ma devono presentare la giustifica il giorno successivo al docente della prima ora. Al terzo giorno di mancata giustifica o anche al raggiungimento del 5<sup>a</sup> ritardo giustificato, il coordinatore di classe segnalerà alla vicepresidenza tali circostanze per gli accertamenti e i provvedimenti del caso, che comporteranno il diretto coinvolgimento dei genitori e possibili conseguenze sul voto di comportamento.
- ✓ I docenti devono monitorare le eventuali **assenze strategiche** degli studenti, in concomitanza con interrogazioni orali o prove scritte, contattando la famiglia nel caso in cui le assenze siano frequenti e ripetute.
- ✓ **La vigilanza durante l'intervallo** è garantita dal docente della seconda ora e della quarta ora durante le quali si tengono gli intervalli.
- ✓ Durante le lezioni è consentito autorizzare gli studenti ad uscire dall'aula **uno alla volta**.

Gli studenti non avvalentesi dell'insegnamento della Religione cattolica sosterranno nello spazio antistante la segreteria convenzionalmente chiamato - vasca - senza creare disturbo.

#### 5) Divieto di fumo e di utilizzo del cellulare

- E' assolutamente **vietato fumare** nei locali scolastici e nelle pertinenze della scuola. Chi contravviene al presente divieto, oltre ad incorrere nelle sanzioni amministrative previste dalla Legge, sarà oggetto di sanzioni disciplinari per il danno recato all'igiene ed al decoro dell'ambiente scolastico. I Sigg. Collaboratori Scolastici e i Docenti, vigileranno sull'osservanza della presente direttiva riferendo immediatamente alla Dirigenza i nominativi dei trasgressori.
- **Non è consentito l'utilizzo del cellulare durante le lezioni**, se non per finalità didattiche autorizzate dal docente. Il mancato rispetto del regolamento autorizza il docente a ritirarlo e a depositarlo in vicepresidenza: il dispositivo sarà consegnato il giorno dopo soltanto ad un genitore.

#### 6) Attivazione della didattica a distanza (DAD)

Nel caso in cui si preveda l'assenza di uno studente con prognosi superiore a 3 giorni, i genitori potranno chiedere all'Istituto l'attivazione della DDI (didattica a distanza integrata) utilizzando il modulo: <https://forms.gle/FM5Pb1YduoSDYJCs9> Nel caso di classi in quarantena la DAD sarà attivata automaticamente per tutta la classe senza dover produrre nessuna richiesta.

La compilazione del modulo prevede che sia allegato un certificato medico che attesti l'impossibilità per lo studente di frequentare la scuola in presenza, ma la possibilità di frequentarla a distanza.

Si chiarisce che, in questo caso, quando lo studente rientrerà a scuola, non sarà necessario produrre la giustificata per i giorni di assenza, fatta eccezione per l'assenza dovuta al contagio da Covid, per la quale è prevista l'esibizione di un certificato di riammissione nella Comunità scolastica.

### **Modalità della DAD**

- Il docente attiva meet con la propria utenza utilizzando come codice il proprio cognome
- lo studente si collega utilizzando come codice il cognome del docente
- il docente segnala la presenza dello studente sul registro elettronico
- il docente tiene orientata la cam verso di sé o verso la lavagna

La partecipazione alle lezioni è prevista solo per le discipline teoriche.

### **7 -Regolamentazione dei servizi di ristorazione**

Le consumazioni al servizio bar sono consentite solo mediante prenotazione entro le ore 9.00 per il primo intervallo, ed entro le ore 11.00 per il secondo. Su richiesta del gestore del servizio le prenotazioni saranno compilate su modulo cartaceo, che dovrà essere depositato nell'apposita busta plastificata appesa sulla parte esterna della porta di ingresso delle rispettive aule. I collaboratori scolastici ritireranno i moduli compilati e li consegneranno alle addette al servizio bar. Uno studente rappresentante della classe si recherà al bar per il ritiro della borsa contenente gli ordinativi 5 minuti prima dell'intervallo.

Per evitare presumibili assembramenti non è consentito l'**accesso al bar** da parte degli studenti, mentre è consentito l'utilizzo delle macchine distributrici di bevande o snack durante le lezioni scolastiche, non durante l'intervallo.

**I genitori delle classi prime di tutti gli indirizzi incontreranno il Dirigente scolastico secondo indicazioni che saranno fornite nei prossimi giorni.**

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento contattando la segreteria didattica.

Ringrazio tutto il personale che in questi giorni si è speso al meglio per predisporre le aule, l'orario delle lezioni e tutte le condizioni migliori per iniziare l'anno con ordine e serenità.

Certo della consueta collaborazione da parte di tutti, vi saluto cordialmente e auguro un Buon Anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Claudio Ghilardi*

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. n° 39/93



---

**DA FIRMARE E RICONSEGNARE AL COORDINATORE DI CLASSE**  
**(entro e non oltre il 25/09/2021)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

dichiara di aver preso visione della **circolare di inizio anno scolastico e di aver ricevuto il libretto scolastico.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_