



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“David Maria Tuoldo”

www.istitutotuoldo.it - bgis013003@istruzione.it

Via Ronco n° 11 – 24019 – ZOGNO (BG) Tel. 0345/92210 – Fax 0345/92523 – CF 94001810160



Circ. n° 116/gc

Zogno, 19 Novembre 2018

**Agli alunni
Alle Famiglie**

Oggetto: Primo ricevimento collettivo genitori.

Si comunica che, per favorire i genitori che a causa degli impegni di lavoro trovano difficoltà ad utilizzare gli spazi orari del mattino fissati per i colloqui, la Scuola organizza la possibilità di incontrare i docenti al pomeriggio di

**Martedì 11 Dicembre p.v.
(Liceo Scientifico-Liceo Scienze Umane-Liceo Linguistico)
dalle ore 15:00 alle ore 18:00**

**Mercoledì 12 Dicembre p.v.
(A.F.M. – C.A.T. - IeFP)
dalle ore 15:00 alle ore 18:00**

**Giovedì 13 Dicembre p.v.
(ITIS Meccatronica)
dalle ore 15:00 alle ore 18:00**

I genitori della classe articolata (3ACM) si prenoteranno secondo l'articolazione di appartenenza (C.A.T. 12 Dicembre – Meccatronica 13 Dicembre).

I genitori prenoteranno gli appuntamenti con i docenti seguendo nel Registro Elettronico questa procedura:
“Colloqui – prenota colloquio con docente”

“colloqui generali” “nuovo appuntamento” “selezionare il docente cliccando sul menù a tendina”

A questo punto si visualizzano i turni prenotabili. Per procedere alla prenotazione è sufficiente cliccare sull'orario desiderato e confermare la prenotazione.

Al termine cliccando su “stampa” si ottiene il file con il riepilogo delle prenotazioni effettuate con l'orario per ogni colloquio.

Per evitare disfunzioni e malcontento, l'ordine di ricevimento deve seguire l'ordine di prenotazione e non l'ordine di arrivo.

Si consiglia di lasciare almeno 5 minuti di tempo tra una prenotazione e l'altra per poter essere presente al momento del ricevimento.

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Ghilardi

(firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. n° 39/93)